

Số: 156 /KH-ĐHHV

Phú Thọ, ngày 16 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học
Đợt 1, năm học 2017 - 2018

Căn cứ Quy định chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 1381/QĐ-ĐHHV ngày 31/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương;

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-ĐHHV ngày 06/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương về việc tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học năm học 2017-2018, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học đợt 1 năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

1. Kế hoạch thời gian

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Sinh viên đăng ký dự thi với Cổ vấn học tập (<i>theo mẫu</i>)	Từ 09/10/2017 đến 12/10/2017	
2	Cổ vấn học tập nộp danh sách đăng ký (bản cứng kèm chữ ký xác nhận và gửi file qua email)	Trước ngày 16/10/2017	
3	Sinh viên đăng ký thi nộp lệ phí tại Phòng Kế hoạch tài chính (Tầng 2 – Nhà Hành chính hiệu bộ) thông qua đại diện lớp lập danh sách (<i>theo mẫu đính kèm</i>) có xác nhận của GVCN/CVHT (*)	Từ 16/10/2017 đến 18/10/2018	
4	Trung tâm ĐBCL lên danh sách thí sinh dự thi (<i>đã nộp lệ phí theo quy định</i>), đăng tải lên Website của Trường, niêm yết tại Bảng thông báo của Nhà trường, gửi cho các khoa và các GVCN/CVHT.	Từ 19/10/2017 đến 20/10/2017	
5	Thi thử 3 kỹ năng (Nghe, Đọc, Viết) ngoại ngữ trình độ bậc 2, 3, 5. (<i>Đối với sinh viên đã đăng ký và nộp lệ phí</i>)	7h30, thứ 7 Ngày 21/10/2017	
6	Tổ chức thi theo lịch	28, 29/10/2017; 04/11/2017	

* Ghi chú: Lệ phí thi thử : 20.000đ/SV; Lệ phí thi kiểm tra chuẩn đầu ra (đối với sinh viên thi kiểm tra từ lần thứ 2): 100.000đ/SV.

2. Lịch thi

ST T	Thời gian	Nội dung kiểm tra chuẩn đầu ra	Đối tượng	Địa điểm
1	7h30, thứ 7 Ngày 28/10/2017	Tin học	- Sinh viên đăng ký	- Tầng 4, Nhà HCHB
2	13h30, thứ 7 Ngày 28/10/2017	Tiếng Anh trình độ B	- Sinh viên đăng ký	- Tầng 4, Nhà HCHB
3	7h30, chủ nhật Ngày 29/10/2017	Tiếng Anh trình độ bậc 5	- ĐH Ngôn ngữ Anh - ĐHSP tiếng Anh	Nhà N4
		Tiếng Anh trình độ bậc 3	- CĐSP tiếng Anh	Nhà N4
		Tiếng Trung trình độ bậc 5	- ĐHNN Trung Quốc	Nhà N4
4	7h30, thứ 7 Ngày 4/11/2017	Tiếng Anh trình độ bậc 2	- Sinh viên đăng ký	- Nhà N4 - Nhà A6

4. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

(1). **Trung tâm Đảm bảo chất lượng:** Tổ chức coi thi, in sao đề thi, tổ chức chấm thi và công bố kết quả; Phối hợp Khoa Ngoại ngữ, Khoa Kỹ thuật - CN, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xây dựng ngân hàng đề thi đáp ứng yêu cầu, công khai định dạng đề thi.

(2). **Phòng Đào tạo:** Bố trí phòng thi, phối hợp với Trung tâm ĐBCL và các khoa tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

(3). **Phòng Thanh tra - Pháp chế:** Tổ chức thanh tra theo kế hoạch

(4). **Khoa Ngoại ngữ:** Xây dựng ngân hàng đề thi, dạng thức đề thi đáp ứng yêu cầu Quy định hiện hành.

(5). **Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:** Tổ chức dạy học Ngoại ngữ, Tin học đối với những sinh viên đã đăng ký ôn tập thi chuẩn đầu ra.

(6). **Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Xây dựng mức thu lệ phí thi, hướng dẫn thanh toán chế độ cho cán bộ theo quy định hiện hành.

(7). **Các khoa đào tạo:** Phối hợp với các đơn vị chức năng phổ biến nội dung, kế hoạch đến toàn thể sinh viên của khoa quản lí.

Nơi nhận:

- Các HT, PHT (để phối hợp c/d);
- Phòng ĐT, CTCT&HSSV, KHTC, TT NN-TH (để phối hợp);
- Các khoa (để t/h);
- Lưu: VT, TTĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Tùng

DANH SÁCH NỘP TIỀN THI THỬ NGOẠI NGỮ

Khoa:.....

Tên lớp:.....

Môn thi:.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Mã lớp	Số tiền	Ký nộp
1					20.000	
2					20.000	
3					20.000	
4	20.000	
Tổng						

NGƯỜI NHẬN

Phú Thọ, ngày tháng năm 2017
NGƯỜI LẬP

